

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY P.P.U.H. „PRZEMKO”

numer reklamacji		data przyjęcia reklamacji do serwisu	
kontrahent			
ostateczny termin naprawy wynikający z warunków gwarancji		data odesłania reklamacji do sklepu	
sposób rozpatrzenia	<input type="checkbox"/> naprawa	<input type="checkbox"/> wymiana	<input type="checkbox"/> nieuwzględniona
przyczyna reklamacji (wypełnia zgłaszający)			
adres dostawy			
model / kolor			
wyposażenie dostarczone do reklamacji	<input type="checkbox"/> gondola	<input type="checkbox"/> spacerówka	<input type="checkbox"/> fotelik
	<input type="checkbox"/> stelaż	<input type="checkbox"/> koła	<input type="checkbox"/> koszyk
	<input type="checkbox"/> torba	<input type="checkbox"/> folia p.d.	<input type="checkbox"/> moskitiera
	<input type="checkbox"/> barierka	<input type="checkbox"/> pompka	<input type="checkbox"/> materacyk
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dokumenty załączone do reklamacji	<input type="checkbox"/> karta gwarancyjna		<input type="checkbox"/> paragon / faktura
	<input type="checkbox"/> protokół reklamacyjny sklepu		
sposób odbioru reklamacji	<input type="checkbox"/> wysyłka		
	<input type="checkbox"/> odbiór osobisty		
Decyzja / Uwagi (wypełnia serwis)			

UWAGA! Serwis zachował kopie dokumentu

data i podpis serwisanta